

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра Экономики и организации предпринимательства в АПК



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Основы коммерциализации технологических достижений

**Направление подготовки
35.04.04 «АГРОНОМИЯ»**

**Направленность (профиль) подготовки
«КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ НА ВСЕХ ЭТАПАХ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ЦИКЛА ПРОИЗВОДСТВА»**

**Квалификация
МАГИСТР**

**Форма обучения
ОЧНАЯ**

Махачкала, 2026

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3DD1CBB4E0B557048CF85BF588D45CAA
Владелец: Кутаев Шихрагим Кутаевич
Действителен: с 21.08.2025 до 14.11.2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки № 708 от 26.07.2017 г. к результатам освоения программы магистратура по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия».

Составитель: к.э.н., доцент, Раджабов Р.А.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры 15.05.2026 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой: к.э.н., доц., Раджабов Р.А.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20» _05_ 2026 года, протокол № 9.

Председатель методического совета
экономического факультета, доц. Нурмагомедов А.А.



СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Цели и задачи дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5.	Содержание дисциплины.....	6
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	6
5.2.	Тематический план лекций.....	7
5.3.	Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....	8
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....	8
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....	13
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
10.	Информационные технологии и программное обеспечение.....	35
11.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	35
12.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	36
	Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	37

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Основы коммерциализации технологических достижений» является формирование у студентов системного представления и профессиональных компетенций в сфере коммерциализации результатов НИОКР и технологий.

Задачи дисциплины:

- сформировать на базе системного подхода целостное представление о технико-внедренческой деятельности, ввести соответствующий понятийно-терминологический аппарат,
- сформировать у слушателей современные знания и представления о практических подходах к организации эффективной технико-внедренческой деятельности инновационно-ориентированных компаний, а также ознакомить слушателей с современной теорией в этой области.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание индикаторов (или ее части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
УК – 3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели	Раздел 1. Коммерциализация инновационных технологий, оценка потенциального спроса Раздел 2. Деятельность по коммерциализации технологических достижений	Общие формы организации деятельности коллектива; — психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели	Создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - предвидеть результаты как личных, так и коллективных действий	Навыками постановки цели в условиях командной работы - способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
		ИД-2 УК-3 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения(включая	технологических достижений	Критерии оценки, интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работа-	Оценивать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения	Использования методик оценки интересов, особенностей поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует

	критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	ет/взаимодействует	(включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	т, в том числе посредством корректировки своих действий
	ИД-3 ук-3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Критерии преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Оценивать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон	Преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
	ИД-4 ук-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	Критерии и результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; критерии командной работы, распределения поручения и делегирования полномочия членам команды	Оценивать результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; оценивать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. организация и обсуждение разных идей и мнений	Использования методик оценки результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий; использования методик оценки командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды
	ИД-5 ук-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	принципы делегирования и ограничения делегирования в проектных командах; методы организации групповых обсуждений; инструменты планирования командной работы;	планировать командную работу; распределять поручения и делегировать полномочия; организовывать обсуждение идей; управлять конфликтами мнений: распознавать ти-	практиками постановки задач и делегирования; техниками фасилитации и модерации встреч; инструментами командной работы; навыками обратной связи и корректировки; этическими коммуникационными практиками: бес-

			нормы деловой этики и коммуникации, обеспечивающие уважительный учет разных идей и инклюзивную среду в команде.	пы конфликтов, переводить спор в конструктивное обсуждение критериев и фактов	печивает уважительное обсуждение разных мнений, фиксирует альтернативные позиции и критерии их оценки, не допускает дискриминации и давления
--	--	--	---	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы коммерциализации технологических достижений» является дисциплиной вариативной части цикла (Б1.О.07) дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 35.04.04 Агрономия (квалификация - «магистр»).

К числу входных знаний навыков и компетенций студента, приступающего к изучению дисциплины «Основы коммерциализации технологических достижений», должно относиться следующее:

- знание методов и принципов управления созданием и освоением инновационных видов продукции, - знать инструменты управления ресурсосбережением на этапах жизненного цикла разработки производства и товаропродвижения инновационных технологий.
- уметь применять в проектах коммерциализации методы, инструменты обеспечения инновационности и ресурсосбережения в процессе коммерциализации технологий.
- владеть навыками управления бизнес-процессами, разработки и реализации программ ресурсосбережения в системе управления качеством инновационных решений.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Стратегический менеджмент на предприятиях АПК	+	+
2	Инновационные технологии	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	30	30
лекции	10	10
практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	114	114

подготовка к практическим занятиям	54	54
самостоятельное изучение тем	60	60
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		СРС
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Коммерциализация инновационных технологий, оценка потенциального спроса	74	4	10	60
2.	Раздел 2. Деятельность по коммерциализации технологических достижений	70	6	10	54
	Всего	144	10	20	114

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Коммерциализация инновационных технологий, оценка потенциального спроса		
1.	Переход от идеи к рынку: коммерциализация технологий.	2
2.	Принятие решений по внедрению технологических достижений	2
Раздел 2. Деятельность по коммерциализации технологических достижений		
3.	Коммерциализация потенциального спроса.	2
4.	Принятие решений по внедрению технологических достижений.	4
Всего		10

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Коммерциализация инновационных технологий, оценка потенциального спроса		
1.	Коммерциализация потенциального спроса.	2
2.	Источники финансирования технологических достижений.	4
3.	Принятие решений по внедрению технологических достижений.	4
Раздел 2. Деятельность по коммерциализации технологических достижений		
4.	Источники финансирования технологических достижений.	2
5.	Оценка инвестиций в ценные бумаги.	4
6.	Инновационное инвестирование.	4
Всего часов		20

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Раздел 1. Коммерциализация инновацион-	Понятие «технология», классификация технологий, виды жизненных циклов технологий. Классификация фирмы «Артур Д. Литтл». Классификация К. Кристенсена - «подрывные» и «поддерживающие» технологии. Нововведения, идущие из лаборатории или от рынка. Разделение инноваций на технологические или коммерческие. Способы коммерциализации инноваций.	УК-3

	ных технологий, оценка потенциального спроса	Проблема коммерциализации инновационных технологий в России и направления ее решения. Методики оценки емкости рынка инноваций. Оценка коммерческого потенциала технологии. Трансфер технологий как инструмент коммерциализации технологий. Продвижение проектов по Цепи инновационного процесса. Формирование технологических дорожных карт в процессе коммерциализации технологий. Содержание и особенности бизнес-планирования инновационной деятельности. Системный подход к бизнес-планированию инновационной деятельности. Исследование методических подходов к оценке инновационной активности предприятия. Маркетинг высокотехнологичного продукта. Рынок технологических инноваций. Оценка рынка инновационных технологий. Особая специфика покупателей высокотехнологичных продуктов. Социально-психологические методы управления потребителем в целях инициирования инноваций. Понятие и виды интеллектуальной собственности. Виды нарушений прав интеллектуальной собственности. Международная защита интеллектуальной собственности. Законодательство в России в сфере интеллектуальной собственности.	
2.	Раздел 2. Деятельность по коммерциализации технологических достижений	Тенденции, разновидности и основные закономерности развития систем. Основы и принципы организационно - технического развития. Управление развитием. Изменения как механизм развития. Организационные изменения и развитие. Планирование и подготовка организационных изменений. Управление развитием посредством нововведений. Понятие о нововведениях. Цели нововведения Типизация и классификация нововведений. Циклы нововведений. Нововведения как объект инновационного управления. Основные направления создания нововведений. Понятие инвестиций и инноваций. Общая характеристика источников финансирования. Формирование источников финансового обеспечения предприятия (фирмы). Роль собственных средств инвесторов. Состав и структура собственных и приравненных к ним средств. Уставный капитал. Добавочный капитал. Прибыль (доход) и амортизационные отчисления - главные источники воспроизводства основных фондов предприятия. Прочие источники финансирования капитальных вложений. Привлеченные средства предприятия. Заемные средства инвестора. Состав, общая характеристика. Банковский кредит, его роль в источниках финансирования. Перспективы развития кредитных методов предоставления средств. Средства населения. Иностранные инвестиции. Общая характеристика. Состояние и проблемы привлечения инвестиций в РФ. Принципы подходов для определения соотношения собственных и внешних источников финансирования инвестиций предприятия. Критерии выбора источников внешнего финансирования. Инвестиционные цели и типы инвесторов. Безопасность, доходность, рост и ликвидность вложений. Анализ ценных бумаг. Фундаментальный инвестиционных качеств ценных бумаг. Методы оценки ценных бумаг эмитента. Оценка основных видов облигаций. Рыночная цена акций. Инвестиции в производные финансовые инструменты. Инвестирование во фьючерсные Американский и европейский опцион. Опционы с выигрышем, опционы без выигрыша. Опционы с проигрышем. Понятие инноваций, инновационного потенциала и инновационной деятельности. Инновационная направленность инвестиций как условие преодоления экономического спада. Меры экономического стимулирования инновационного инвестирования. Прямая и косвенная государственная поддержка инноваций. Возможности и проблемы инновационного инвестирования в современной экономике России. Организационные формы инновационной деятельности. Венчурный (рисковый) бизнес как форма реализации инноваций. Роль инновационных венчурных фондов. Опыт организации инновационного инвестирования за рубежом. Особенности инвестирования интеллектуальную продукцию. Экономическая оценка интеллектуальной продукции. Определение цены лицензии.	УК-3

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Инвестиционная деятельность.	12	1,2,3	4,5	1-11
2	Источники финансирования деятельности по коммерциализации технологических достижений.	12	2,3	4,5	1-11
3	Оценка инвестиций в ценные бумаги.	12	1,2,3	4,5	1-11
4	Управление портфелем ценных бумаг.	12	1,2,3	4,5	1-11
5	Инновационное инвестирование.	12	1,2,3	4,5	1-11
6	Финансирование инновационной деятельности.	12	1,2	4	1-11
7	Принятие решений по внедрению технологических достижений.	12	1,2	4,5	1-11
8	Оценка инвестиционного риска.	12	1,2	4,5	1-11
9	Коммерциализация инновационных технологий, оценка потенциального спроса.	14	1,2,3	5	1-11
	Всего	114			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Артяков В.В. Управление инновациями. Методологический инструментарий. [Электронный ресурс]: учебник / В. В. Артяков, А. А. Чурсин. - Электрон.дан. - Москва: ИНФРА-М, 2020 - 206 с. - (Высшее образование - Магистратура). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1058383>

2. Муртазаева, Р. Н. Инновационное развитие агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Н. Муртазаева. - Электрон.дан. - Волгоград : ФГБОУ ВПО Волгоградский государственный аграрный университет, 2018 - 164 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1007908>

3. Путилов А.В. Коммерциализация разработок и технологий. Краткий конспект лекций: — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017 — 225 с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов. Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения): - наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре); - глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины; - тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками

тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении. Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи. Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Максименко, И.А. Оценка эффективности проектного управления: учебное пособие / И.А. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2022 - 232 с. : ил. - Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3582-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497288>
2. Чеботарев, Н.Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник / Н.Ф. Чеботарев. - 3-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023 - 253 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02368-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496100>
3. Реализация инновационных проектов в АПК: опыт и перспективы / [Т. Е. Маринченко, В. Н. Кузьмин, А. П. Королькова] ; М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации. - М. : ФГБНУ "Росинформагротех", 2022 - 78 с. - Библиогр.: с. 68-77

б) Дополнительная литература

4. Николаева, И.П. Инвестиции: учебник / И.П. Николаева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022 - 254 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. В кн. - ISBN 978-5-394-01410-9; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496144>
5. Уколов, А.И. Портфельное инвестирование: учебник / А.И. Уколов. - 2-е изд., стер. - Москва: Директ-Медиа, 2021 - 449 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 441 - ISBN 978-5-4475-9316-2; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273676>
6. Блау, С.Л. Инвестиционный анализ: учебник / С.Л. Блау. - 2-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022 - 256 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров).

- Библиогр.: с. 234 - 235 - ISBN 978-5-394-02843-4; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495752>

7. Путилов А.В. Коммерциализация разработок и технологий. Краткий конспект лекций: — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2022 — 225 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. –URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.

4. Министерство сельского хозяйства РФ. - mcx.ru

5. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

6.Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>

7.Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

8.Российская государственная библиотека - rsl.ru

9.Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

10. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель с/х назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)		Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27.01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени

6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2/DarGAU11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Основы коммерциализации технологических достижений» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно: стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитав конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Студентам, пропустившим занятия, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме. Студенты, не отчитавши-

еся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу сессии, упускают возможность получить положенные баллы в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление. Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к аттестации – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе. В преддверии сессии преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются. В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

10. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, лабораторное оборудование для проведения лабораторно-практических занятий. Плодовый питомник. Теплицы. Плакаты и стенды.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих: - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку); - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих: - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме; - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей): - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__учебный год

УТВЕРЖДАЮ

В программу дисциплины (модуля) «Основы коммерциализации технологических достижений» по направлению подготовки
35.04.04 – «Агрономия»

вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Раджабов Р.А. /доцент /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета
Нурмагомедов А.А. /доцент/
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«____» _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]